F A X 送 信 票

御中

技術相談?	をお願	いいたし	ます。							
①平成 年	F F	1 1								
認証番号	1 —		事業場名	i			1	相談者名		
支 部 名		支部								
電話番号					FA	X番号				
		ı								
			技	が オ	相 診	人] ~	孚		
②エンジン・										
		式:1G-	***************************************	ミッ		式: <u>RE</u>	5 R 0		<u> </u>	
メーカー名・通			·	車両		/ 0.0		車体番		
	1	・ヒキャン	<u> </u>			1			ノ 道剤	合機(有・無)
エンジン型				ミッション		A/T				
初度登録年		72.4° ==	·	ま行距離 これがし			k r	n		
③ · 不具合 · 作 業			主資料 ()	出来るだけ。	具体的に)	() }	どちらかに	○印をし	て下さい。
							<u> </u>			
《受付者	育記 .	入欄》								
受付者:		送	付した資	料名:				[ページ]	[枚]
結果報告	:									
								対応時間	間	:

くお 願 い> 相談窓口を円滑にご利用頂くため下記事項をお守り下さい。

- ①FAX送信後、事業場名・氏名を名乗った上で、FAXを送付した旨(技術相談であること)を告げて下さい。
- ②会社名・担当者名・車両型式・年式等を告げ、具体的な現象・症状を説明して下さい。
- ③相談時間は10時~16時とし、昼食時はご遠慮下さい。 ④相談の前に点検を実施して下さい。
- ⑤整備主任者、2級整備士等技術に詳しい方が質問して下さい。⑥今後の参考のため作業結果報告をお願いします。