

受講申込書記載のポイント

	該当欄	記載のポイント
1	氏 名	本人が丁寧に記入してください(修了証書の名前となります)
2	希望コース	希望するコースに をつけてください
3	希望教場名	希望する教場名を記入してください
4	現住所	現在住んでいる所を記入してください(修了証書を郵送します)
5	自宅電話	必ず記入してください
6	携帯電話	休講等が発生した場合の緊急連絡の為に使用します
7	Eメール	修了試験の可否の連絡等に使用します
8	勤務先	現在勤務している会社名(営業所名まで)を記入してください
9	認証番号	東京都の認証工場のみ(他県は記入の必要なし)記入してください
10	電話・FAX	本人に連絡がつく勤務先の電話(在籍等の確認)
11	在籍証明書	<p>東整振会員で認証工場の場合のみ記入してください (上記に該当しない方は、別途に自動車整備作業実務経験証明書を添付してください)</p> <p>なお、当該事業場の証明だけでは経験が不足し、別事業場の経験を加算する必要がある場合は、別途に、別事業場の「自動車整備作業実務経験証明書」を添付してください。</p>
12	受講料領収書	支払者の氏名(又は会社名)を記入してください。 金額は入れないでください